

## L'écriture épistolaire

### Demandons l'impossible

**Niveau : 4<sup>e</sup>**

#### **Objectifs**

**Rédiger des textes variés**

**Exprimer le souhait**

**Travailler une lettre**

#### **Consigne**

Voir fiche

Lecture de la consigne, distribution de la structure.

Ecriture et mise en commun.

Voulez-vous essayer à ton tour? (le schéma suivant peut vous aider à organiser votre lettre.)

1.En-tête		Cher/Chère... Madame/Monsieur....
2.Introduction	Origine du problème	Depuis Il y a À l'occasion de+événement
	Problème	Ce/celle/ces...pose(nt) le problème de... Est-il vrai que...
3.Analyse du problème	1 <sup>e</sup> étape	Il faut d'abord rappeler que... Commençons par...
	2 <sup>e</sup> étape	Après avoir souligné... Passons maintenant à... N'oublions pas que... Et puis...
	Demande	C'est pourquoi... Par conséquent.. Je te/vous demande donc de...
4.Conclusion	Conséquences/justification de la demande	Si tu/vous ... Cela pourrait..Ainsi...
	Formules de politesse	Je te/vous remercie... Je vous prie d'agréer... Merci et à bientôt

## 1-Demandons l'impossible

Cher immeuble massif,

Il y a deux ans que je rêve de vous adresser cette lettre. Votre façade de béton me bloque complètement la vue.

Il est vrai que je ne vous garde pas rancune mais cette situation est exaspérante.

C'est pourquoi je vous demande si c'est possible de vous pousser quelques mètres à droite, pour une semaine au moins, afin de me laisser contempler la beauté du printemps.

Je vous prie d'agréer mes sentiments les plus sincères.

Votre voisine souffrante.